

एचओःबीआरः111:2।5

दिनांक: 0**9,0**8.2019

परिचालन एवं सेवाएं विभाग प्रधान कार्यालय, बड़ौदा

भारत में स्थित सभी शाखाओं/ कार्यालयों के लिए परिपत्र

सब फाइलः जीईएन-1

प्रिय महोदय/ महोदया,

विषय: नकदी विप्रेषण – ट्रांजिट में नकदी की सीमा रु. 4 करोड़ से बढ़ाकर रु. 5 करोड़ किया जाना

- वाहन, चालक और सशस्त्र गार्ड के माध्यम से
- अनुमोदित सुरक्षा एजेंसी(यों) से आउटसोर्स्ड

हम अपने परिपत्र सं. एचओ:बीआर:96:209 दिनांक 06.10.2004 का संदर्भ देते हैं जिसमें शाखाओं को ट्रांजिट में नकदी के लिए सुरक्षा प्रबंधन से संबंधित विस्तृत दिशानिर्देशों के संबंध में सूचित किया गया था.

तदनुसार, हमारे परिपत्र सं. एचओ:बीआर:111:95 दिनांक 16.04.2019 का संदर्भ ग्रहण करें जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नानुसार सूचित किया गया था:

"ट्रांजिट में नकदी – रु.500.00 लाख हेतु बैंकर्स क्षतिपूर्ति नीति के तहत शामिल जोखिम"

शाखाओं को सूचित किया जाता है कि उपरोक्त उल्लेखित अनुसार संशोधित मार्गस्थ नकदी बीमा की सीमा को नोट करें.

उपर्युक्त संदर्भित परिपत्र अनुसार सूचित किए गए जैसे ट्रांसपोर्ट का माध्यम, साथ के कर्मचारी / सशस्त्र गार्ड आदि के लिए अन्य दिशानिर्देश समान रहेंगे. (सुलभ संदर्भ के लिए अनुलग्नक- l के अनुसार संलग्न)

भवदीय

(के ऑर कनोजिया)

महाप्रबंधक

(परिचालन एवं सेवाएं)

4

N/V



HO:BR:111:215

Date: 99.08.2019

OPERATIONS & SERVICES DEPARTMENT HEAD OFFICE, BARODA

CIRCULAR TO ALL BRANCHES / OFFICES IN INDIA

Sub File: Gen-1

Dear Sir / Madam,

Re: Cash Remittance - Cash in transit

Limit increased from ₹ 4 crores to ₹ 5 crores

- Through vehicle, driver and Armed Guards
- Outsourced from approved Security Agency(ies)

Reference is invited to circular No.HO:BR:96:209 dated 06.10.2004 advising branches about detailed guidelines regarding security arrangements for cash in transit.

Subsequently vide our circular No.HO:BR:111:95 dated 16.04.2019, it was, inter alia advised as follows:-

"Risk covered under the Banker's Indemnity Policy Cash-in-Transit - ₹ 500.00 lacs"

Branches are advised to note the revised Cash-in-Transit insurance limit as mentioned above.

Other guidelines as advised as per above referred circular such as mode of transport, accompanying staff / armed guard etc. remain unchanged. (Attached as per Annexure-I for ready reference)

Yours faithfully,

(K R Kanojia) General Manager

Operations & Services

\headofintobs746\e drive\bina19\circular\cash remmittance - cash in transit.docx

प्रधान कार्यालय – परिचालन एवं सेवाएँ विभाग, "बडौदा भवन", 7वां तल, आर सी दत्त रोड, अलकापुरी, बडौदा–390 007. भारत

Head Office - Operations & Service Dept. "Baroda Bhavan", 7th Floor, R. C. Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390007. INDIA.

दूरभाष / Telephone : 0265-2316797/69/68/67/66/65, ई-मेल / E-mail : operations.ho@bankofbaroda.com



HO:BR:111: 215

Dated : 09.08.2019

CASH REMITTANCES GUIDELINES

Annexure – I

परिचालन एवं सेवाएँ विभाग, प्रधान कार्यालय, बड़ौदा , Operations & Services Department, Head Office, Baroda सानवीं मंजिल, बड़ौदा भवन ,अलकाएंगे बड़ौदा -390 007 , 7th Floor, Baroda Bhavan, Alkapuri, Baroda-390 007 फोन /Phone: 0265- 2316769 ई-मेल/E-mail: <u>operations.ho@bankofbaroda.com</u>



	1		4.
Van/ Outsourced Van from security agency.	van)	(ii) Owned by Bank (other than cash	Four wheeler
	(ii) Rs.25/- lacs for Semi Urban & Rural.	Urban centres (ii) Rs.25/- lacs for Semi Urban & Rural. (i) Rs.50/- lacs for Metro & Urban centres	(i) Rs.50/- lacs
	No change	No change	No change
lacs one cashier, one peon or watchman/ armed guard if posted. ii) Above Rs.20/- lacs & upto Rs.50/- lacs one cashier, one	watchman if posted at the branch. ii) Above Rs.20/-one cashier, one peon and one armed guard.	one peon or watchman if posted at the branch. ii) Above Rs.20/-, one cashier, one peon and one armed guard. i) Rs.20/- lacs, one cashier & one peon or	i) Rs.20/- lacs,
	No change	No change	No change
ced) shall proper cash Van and Driver. If the ensured the our bank's anies the cash occasion as rurance compan will provide			1

परिचालन एवं सेवाएँ विभाग, प्रधान कार्यालय, बड़ौदा , Operations & Services Department, Head Office, Baroda मातवीं मंजिल, बड़ौदा भवन ,अलकागुरी बड़ौदा -390 007, 7th Floor, Baroda Bhavan, Alkapuri, Baroda-390 007 फोन /Phone: 0265- 2316769 ई-मेल/E-mail: <u>operations.ho@bankofbaroda.com</u>



when no other mode of transport i.e. Bank's cash van/- Bank's Vehicle / hired vehicles are available.		one cashier and one peon or watchman/arme d guard if posted. ii) Above Rs.20/- lacs & upto Rs.50/- lacs, one cashier and one peon				
Public transport to be preferred only	No change	i) Rs.20/- lacs	No change	Rs.75/- lacs	Public Transport (i) Train	<u>ه</u> .
provided by such Agencies, in consultation with HRM deptt. at BCC.						
Agencies as well as for the manpower(Driver/Armed Guards)						
focal A administrative point, for operations, control, fresh enlisting and delisting of the Security						
to be followed. (D) Security Head at BCC will be the		armed guards.				
for the accounting of the cash and		peon and two				
must remain in custody of Bank's		Rs.50/- lacs, one				
along with Driver and Armed Guard(s).		peon and one armed guard.				

परिचालन एवं सेवाएँ विभाग, प्रधान कार्यालय, बड़ौदा , Operations & Services Department, Head Office, Baroda मानवीं मंजिल, बड़ौदा भवन ,अलकापुरी बड़ौदा -390 007 , 7th Floor, Baroda Bhavan, Alkapuri, Baroda-390 007 फोन /Phone: 0265- 2316769 ई-मेल/E-mail: <u>operations.ho@bankofbaroda.com</u>



परिचालन एवं सेवाएँ विभाग, प्रधान कार्यालय, बड़ौदा, Operations & Services Department, Head Office, Baroda सातवीं मंजिल, बड़ौदा भवन ,अलकापुरी बड़ौदा -390 007, 7th Floor, Baroda Bhavan, Alkapuri, Baroda-390 007 फोन /Phone: 0265- 2316769 ई-मेल/E-mail: <u>operations.ho@bankofbaroda.com</u>