बीसीसी:बीआर:115:756 दिनांक 13.12.2023

भारत में स्थित सभी शाखाओं एवं कार्यालयों के लिए परिपत्र

विपणन विभाग, बड़ौदा सन टावर, मुंबई द्वारा जारी
location.master@bankofbaroda.com

महोदय/ महोदया,

विषय: बैंक के नए लोकेशन मैनेजमेंट (हाइपरलोकल लिस्टिंग) और इसके परिचालन दिशानिर्देशों को रोलआउट करना।

पृष्ठभूमि:

बैंक डिजिटल बैंकिंग क्षेत्र में नई तकनीक को अपनाने में हमेशा अग्रणी रहा है, जो समय-समय पर बैंक द्वारा की गई विभिन्न डिजिटल परिवर्तन पहलों से स्पष्ट है।

लोकेशन मैनेजमेंट (हाइपरलोकल) ग्राहक अनुभव, सुविधा को बेहतर बनाने और धोखाधड़ी संबंधी गतिविधियों को रोकने के इस प्रयास में एक और कदम है।

लोकेशन मैनेजमेंट उपयोग करने में आसान, कार्यात्मक रूप से एकीकृत प्रौद्योगिकी आधारित प्लेटफॉर्म है। यह किसी व्यवसाय/ संगठन के भौतिक और डिजिटल लोकेशन को कुशलतापूर्वक व्यवस्थित करने और उनकी देखरेख करने की प्रक्रिया को संदर्भित करता है। इसमें विभिन्न लोकेशन के उपयोग को ट्रैक करना, बनाए रखना और अनुकूलित करना और यह सुनिश्चित करना कि वे परिचालन आवश्यकताओं को पूरा करते हैं तथा ग्राहकों या उपयोगकर्ताओं को सटीक एवं अद्यतन लोकेशन की जानकारी प्रदान करने में मदद करने जैसे कार्य शामिल हैं।

यह किसी संगठन की शाखाओं/ एटीएम/ ई-लॉबी/ कार्यालयों/ अन्य लोकेशन की लिस्टिंग, प्रबंधन और संवर्धन में सहायता करता है और संबंधित डिजिटल पब्लिशर जैसे गूगल, बिजनेस प्रोफ़ाइल, गूगल, बिंग जैसे सर्च इंजन और डिजिटल डाइरेक्टरी, सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और सर्च की सुविधा के साथ स्थानीय स्तर पर संभावित ग्राहकों से जुड़ने के लिए मोबाइल अनुकूल वेबसाइटों पर प्रसारित करता है। दूसरे शब्दों में, डिजिटल डोमेन पर लोकेशन मैनेजमेंट डिजिटल परिदृश्य में आपके लोकेशन को पब्लिश करने में मदद करता है, जिससे एक निश्चित व्यवसाय की ऑनलाइन मौजूदगी सुनिश्चित होती है जो कि आपके कार्य के वास्तविक स्थान को दर्शाता है। लोकेशन मैनेजमेंट से संबंधित लाभ निम्नानुसार हैं:-

- यह किसी व्यवसाय के लिए उनके भौतिक व्यावसायिक लोकेशन को ऑनलाइन रूप में दर्शाते हुए डिजिटल मौजूदगी सुनिश्चित करने में मदद करता है।
- यह गूगल, बिंग आदि जैसे सर्च इंजन में एक निश्चित शाखा/ व्यवसाय की लिस्टिंग, प्रबंधन, निगरानी और दृश्यता को प्रभावी बनाकर सर्ज इंजन आप्टमाईजेशन (एसईओ) में भी मदद करता है।

- यह शाखा/ बिजनेस लोकेटर पेज बनाकर और आप्टमाईजेशन करके ऑर्गेनिक ट्रैफ़िक बढ़ाने में मदद करता है।
- इसका उपयोग एक ही स्रोत से केंद्रीकृत रूप से सभी लोकेशन को प्रबंधित करने के लिए किया जा सकता है जैसे कि वेबसाइट शाखा/ बिजनेस लोकेटर यथा गूगल मैप, बिंग मैप, फेसबुक, इंस्टाग्राम और अन्य डाइरेक्टरी पर लिस्टिंग करना।
- आज डिजिटल दुनिया ग्राहकों के पास सुलभ है। लोकेशन मेनेजमेंट सर्च इंजन, गूगल मैप, ऐप्स, स्थानीय वेब डायरेक्टोरीज, सोशल मीडिया प्लेटफ़ॉर्म या वॉयस असिस्टेंट जैसे सभी डिजिटल डोमेन पर 'नियर मी' ब्रांड अनुभव प्रदान करने में मदद करता है।
- लोकेशन मेनेजमेंट गूगल जैसे सर्च इंजन पर उपलब्ध कुछ शाखा/ व्यवसाय की डुप्लिकेट लिस्टिंग की पहचान करने में मदद करता है और शाखा/ व्यवसाय को लिस्टिंग करने संबंधी दावा करने और सत्यापित करने का अवसर देता है ताकि संगठन को लोकेशन की लिस्टिंग पर पूर्ण नियंत्रण मिल सके। यह ब्रांडों को यह सुनिश्चित करने में मदद करता है कि उनके लोकेशन के बारे में सही जानकारी वेब पर उपलब्ध है और उनके लोकेशन के बारे में उचित जानकारी की उपलब्धता बनाए रखता है।

<u>बैंक का हाइपरलोकल प्रोजेक्ट</u>

वर्तमान में, बैंक ने शाखाओं, क्षेत्रीय कार्यालयों, अंचल कार्यालयों और अन्य प्रशासनिक और बैक कार्यालयों को कवर करते हुए 8457 पेज बनाए हैं। इन पेजों को बैंक की घरेलू वेबसाइट में एकीकृत किया जाएगा, जो व्यक्तिगत शाखाओं के लिए माइक्रोसाइट के रूप में कार्य करेगा। यह उपयोगकर्ताओं को निर्धारित शाखा विवरण पृष्ठों पर शाखा की विशिष्ट जानकारी और सेवाओं तक पहुंचने में सक्षम करेगा, जिससे भू-स्थान-आधारित अभियानों और शाखा-विशिष्ट गतिविधियों के प्रदर्शन में सुविधा मिलेगी।

शाखा पृष्ठों में गूगल समीक्षाओं को भी जोड़ दिया गया है, जिसमें उच्चतम रेटिंग वाली समीक्षाएँ शामिल हैं। इसके अतिरिक्त, प्रत्येक शाखा/ कार्यालय को उनके संबंधित विवरण पृष्ठों पर डाउनलोड करने के लिए एक क्यूआर कोड प्रदान किया गया है। यह सभी शाखाओं/ कार्यालयों को ग्राहकों से गूगल में समीक्षाएँ प्रदान करने हेतु प्रोत्साहित करने के लिए QR कोड प्रदर्शित करने का अवसर देता है। ऐसी समीक्षाएँ बैंकों के लिए महत्वपूर्ण हैं, क्योंकि वे विश्वास स्थापित करते हैं, प्रतिष्ठा में वृद्धि करते हैं, स्थानीय सर्च रैंकिंग को निर्धारण में सहायक हैं और मूल्यवान ग्राहक अंतर्दृष्टि प्रदान करते हुए डिजिटल वर्ड-ऑफ-माउथ मार्केटिंग के रूप में कार्य करते हैं।

पहली बार प्रक्रिया के रूप में, सभी शाखाओं/ कार्यालयों को सूचित किया जाता है कि वे बैंक की आधिकारिक वेबसाइट से या निम्नलिखित यूआरएल https://www.bankofbaroda.in/locate-us/branches का उपयोग करके शाखा/ कार्यालय का नाम खोजकर अपनी शाखा/ कार्यालय संबंधित विवरण को सत्यापित करें। जब आप शाखा/ कार्यालय विवरण खोजते हैं, तो आपको दो कॉल-टू-एक्शन बटन प्राप्त होंगे: "Get Direction" और "View Detail"। "Get Direction" पर क्लिक करने से आप गूगल मैप पर पहुंच जाएंगे, जबकि "View Detail" आपको शाखा के विवरण पृष्ठ पर ले जाएगा। गूगल मैप पर अक्षांश और देशांतर की सटीकता की पुष्टि करना और यह सुनिश्चित करना महत्वपूर्ण है कि शाखा विवरण पृष्ठ पर सभी उपलब्ध जानकारी सही है। किसी और अपडेट के मामले में कृपया अपने संबंधित क्षेत्र और अंचल के आरबीडीएम/ जेडएमएम से संपर्क करें।

भूमिकाएं और उत्तरदायित्व

सभी अंचलों और क्षेत्रों में अंचल विपणन प्रबंधकों (जेडएमएम) और क्षेत्रीय व्यवसाय विकास प्रबंधकों (आरबीडीएम) को जीएमबी कंटैंट मॉडिफिकेशन पोर्टल तक एक्सेस प्राप्त होगा, जहां वे कंटैंट संपादन करने हेतु प्राधिकृत होंगे। जीएमबी कंटैंट मॉडिफिकेशन पोर्टल को एक्सेस करने के लिए, निम्नलिखित लिंक https://gmb.bankofbaroda.in पर विजिट करें। अंचल और क्षेत्र **अनुलग्नक 5** में दी गई उपयोगकर्ता आईडी का उपयोग करके पोर्टल में लॉगिन कर सकते हैं। पोर्टल एक्सेस के लिए डिफ़ॉल्ट पासवर्ड **"Welcome@1"** है। यह पोर्टल टू-फैक्टर प्रमाणीकरण प्रक्रिया की सुविधा देता है, जिसके लिए आपके पासवर्ड और आपके पंजीकृत ईमेल आईडी पर भेजे गए ओटीपी दोनों की आवश्यकता होती है, जैसा कि **अनुलग्नक 5** में उल्लेखित है। यह सूचित किया जाता है कि उपयोगकर्ता द्वारा अतिरिक्त सुरक्षा के लिए डिफ़ॉल्ट पासवर्ड को बदला जाए।

आरबीडीएम के पास अपने संबंधित क्षेत्रों की सभी शाखाओं का एक्सेस होगा, जिससे वे मौजूदा शाखाओं, एटीएम और ई-लॉबी को देख और उनमें संशोधन कर सकेंगे। आरबीडीएम की अनुपस्थिति में, इन कार्यों के वैकल्पिक अधिकार जेडएमएम के पास होंगे, जो अपने अंचल के भीतर सभी शाखाओं, एटीएम और ई-लॉबी में कंटैंट परिवर्तन कर सकते हैं।

आरबीडीएम/ निर्धारित अधिकारी की ज़िम्मेदारी है कि वे शाखाओं से निर्दिष्ट विशिष्ट प्रारूप **अनुलग्नक 1** और **अनुलग्नक 2** में डेटा संग्रहित करें। आरबीडीएम/ निर्धारित अधिकारी को शाखाओं को माइक्रोसॉफ्ट फॉर्म लिंक (https://bit.ly/uploadbranchdetail) भेजना होगा और उन्हें विवरण भरने और शाखा परिसर के अंदर अक्षांश और देशांतर रिकॉर्ड करने के निर्देश देने होंगे। क्षेत्र और अंचल निम्नलिखित लिंक; (https://bit.ly/downloadbranchdetails) के माध्यम से शाखाओं द्वारा भरे गए डेटा को एक्सेस कर सकते हैं।

निर्धारित दिशानिर्देश के अनुसार माइक्रोसॉफ्ट फॉर्म में शाखाओं द्वारा अपलोड की गई छवियां/ ईमेज निम्नलिखित लिंक; (https://bit.ly/uploadingoraccessingphotos) पर देखी और डाउनलोड की जा सकती हैं।

शाखाओं, एटीएम और ई-लॉबी के लिए सटीक स्थानों संबंधी स्थान पिन बनाने के लिए सटीक अक्षांश और देशांतर विवरण प्राप्त करने में शाखाओं और हितधारकों की सहायता के लिए, आप **अनुलग्नक 3** में दिए गए विवरण का संदर्भ ले सकते हैं। इसके अतिरिक्त, आगे के मार्गदर्शन के लिए एक वीडियो ट्यूटोरियल भी इस लिंक: (https://youtu.be/_NAGyzBf4tQ) पर उपलब्ध है।

Google My Business ग्राहकों को सटीक और उपयोगी जानकारी प्रदान करने के लिए एक महत्वपूर्ण माध्यम है। इसलिए, फ़ोटो की गुणवत्ता और प्रासंगिकता को प्राथमिकता देना आवश्यक है। कृपया सुनिश्चित करें कि शाखा/ कार्यालय की तस्वीरें उच्च गुणवत्ता (10 एमबी से अधिक नहीं) की हों और ग्राहक के आसान संदर्भ के लिए बाहरी शॉट्स, साइनेज, शीशे का बाह्य भाग और आसपास के क्षेत्र की छवियां शामिल हों। आंतरिक परिसर की तस्वीरें सार्वजनिक रूप से साझा करते समय संभावित सुरक्षा जोखिमों से बचने के लिए अपलोड न करने के प्रति सावधान रहें।

कृपया जीएमबी सामग्री संशोधन पोर्टल संबंधी प्रक्रिया प्रवाह के लिए **अनुलग्नक 4** देखें। अद्यतन डेटा की सटीकता सुनिश्चित करना महत्वपूर्ण है, जिसे जीएमबी सामग्री संशोधन पोर्टल में दर्ज करने से पहले जेडएमएम/ आरबीडीएम/ निर्धारित अधिकारी द्वारा उचित रूप से सत्यापित किया जाना चाहिए। इसके अतिरिक्त, निर्धारित प्रोटोकॉल के अनुसार क्षेत्रीय और अंचल अधिकारियों से आवश्यक अनुमोदन प्राप्त करें।

अंचल, क्षेत्र और शाखाओं के हितधारकों से अनुरोध है कि वे तत्काल प्रभाव से लोकेशन प्रबंधन पृष्ठों में किए जाने वाले किसी भी अपडेट के संबंध में अनुलग्नक में दिए गए दिशानिर्देशों का पालन करें।

अभिमत एवं स्पष्टीकरण

यदि किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता है तो इसके लिए कृपया Location.master@bankofbaroda.com / webmaster@bankofbaroda.com /022 6698 3117/ 1483 /022 6759 2886 पर संपर्क करें।

कृपया इस परिपत्र की सामग्री को शाखाओं/ कार्यालयों के सभी स्टाफ सदस्यों की जानकारी में लाएं।

भवदीय,

वी.जी. सेंथिल कुमार

वी.जी.सेंथिल कुमार
प्रमुख - विपणन एवं ब्रांडिंग

BCC:BR:115:756 Dt: 13.12.2023

CIRCULAR TO ALL BRANCHES & OFFICES IN INDIA

Issued By Marketing Department
Baroda Sun Tower, Mumbai
location.master@bankofbaroda.com

Dear Sir/Ma'am,

RE: Rollout of Bank's new Location Management (Hyperlocal Listing) and its operational guidelines.

Background

Bank has always been a front runner in adoption of new technology in digital banking domain which is evident from the various digital transformation initiatives taken by the bank from time-to-time.

Location Management (Hyperlocal) is another step in this endeavour to improve customer experience, convenience and to prevent fraudulent activities.

Location Management is an easy to use, functionally integrated technology based platform. It refers to the process of efficiently organizing and overseeing the physical & digital locations of a business/organization. It involves tasks such as tracking, maintaining, and optimizing the use of various locations, ensuring that they meet operational needs, and helping to provide accurate and up-to-date location-related information to customers or users.

It helps in listing, management and enriching of Branches/ATMs/E-Lobbies/Offices/other locations of an organization and distribute across relevant digital publishers like Google Business profile, Search Engines like Google, Bing and digital directories, social medial platform & mobile friendly websites to engage with potential customers locally with searches. In other words, Location Management on digital domain helps in publishing your locations across the digital landscape, ensuring online presence of a certain business which is your exact real world footprint. Location Management benefits are mentioned below:

- It helps in creating digital presence for a Business depicting their physical business locations online.
- It also helps in Search Engine Optimization (SEO) optimization by listing, managing, monitoring and improving the visibility of a certain Branch/business in search engine like Google, Bing etc.
- It helps in increasing organic traffic by creating and optimizing Branch/business locator pages.
- It can be used to manage all locations from a single source centrally such as website Branch/Business locator, Third party assets like listings on Google Maps, Bing Maps, Facebook, Instagram and other Directories.

- Today customers have the digital world at their fingertips. Location management helps to deliver 'Near me' brand experience across all digital domain like search engines, Google maps, Apps, Local Web Directories, Social Media Platforms or Voice Assistants.
- Location management helps to identify any duplicate listing of certain Branch/business available on search engine like Google and have the opportunity to claim & verify Branch/business listings so that the organization can have full control of location's listings. It helps Brands to ensure that the correct information about their locations are present on the web and maintain basic hygiene about their locations.

Bank's Hyperlocal Project

Presently, Bank has created 8457 pages covering Branches, Regional offices, Zonal offices, and other Administrative and Back offices. These pages will be integrated into the Bank's domestic website, functioning as microsites for individual Branches. This will enable users to access Branch-specific information and services on dedicated Branch detail pages, facilitating geo-location-based campaigns and the showcasing of Branch-specific events.

Google reviews have been integrated into the Branch pages, featuring the highest-rated reviews. Additionally, each Branch/office has been provided with a QR code for download on their respective detail pages. This allows all Branches/offices to display the QR code to encourage customers to provide Google reviews. Such reviews are crucial for Banks, as they establish trust, enhance reputation, impact local search rankings, and serve as digital word-of-mouth marketing while offering valuable customer insights.

As a first time exercise, all Branches/Offices are advised to verify their respective Branch/Office details by either navigating on the Bank's official website or by searching the Branch/Office name using the following URL: https://www.bankofbaroda.in/locate-us/branches . When you search for the Branch/Office details, you will find two call-to-action buttons: "Get Direction" and "View Details." Clicking "Get Direction" will take you to Google Maps, while "View Details" will direct you to the Branch's detail page. It's important to confirm the accuracy of the latitude and longitude on Google Maps and ensure that all information on the Branch detail page is correct. If any further updates are needed, please contact the RBDM/ZMM in your respective Region and Zone.

Roles & Responsibilities

Zonal Marketing Managers (ZMM) and Regional Business Development Managers (RBDM) in all Zones and Regions will receive access to the GMB Content Modification Portal, where they will have the authority to make edits. To access the GMB Content Modification Portal, visit the following link: https://gmb.bankofbaroda.in . Zones and Regions can log in to the portal using the User ID provided in **Annexure 5**. The default password for portal access is "**Welcome@1**" This portal features a two-factor authentication process, requiring both your password and an OTP sent to your registered email address, as detailed in the **Annexure 5**. It is recommended that users change the default password for added security.

RBDMs will have access to all the Branches within their respective Regions, allowing them to view and make modifications to existing Branches, ATMs, and e-lobbies. In the absence of RBDM, the alternate rights for these actions will be with the ZMM, who can make content changes in all the branches, ATMs, and e-lobbies within their Zone.

RBDMs/Assigned official have the responsibility of collecting data from Branches in the specific format specified in the **Annexure 1** & **Annexure 2**. RBDMs/Assigned official have to send the Microsoft Form Link (https://bit.ly/uploadbranchdetail) to the branches and instructing them to fill

the details and record the Latitude & Longitude inside branch premises. Regions and Zones can access the data which is filled by the branches through following link; (https://bit.ly/downloadbranchdetails).

Images uploaded by branches as per the stipulated guideline in the Microsoft Form can be viewed & downloaded in following link; (https://bit.ly/uploadingoraccessingphotos).

To assist Branches and stakeholders in obtaining accurate Latitude and Longitude details to create location pin of exact locations for branches, ATMs, and E-Lobbies, you can refer to the details provided in the **Annexure 3**. Additionally, there is a video tutorial available at this link; (https://youtu.be/_NAGyzBf4tQ) for further guidance.

Google My Business serves as a vital platform for offering customers precise and beneficial information. Hence, it's essential to prioritize the quality and relevance of photos. Please ensure that branch/office photos are of high quality (not exceeding 10 MB) and encompass exterior shots, signage, glass facade, and surrounding area images for easy customer reference. Be cautious not to upload internal premises photos to avoid potential security risks when sharing them publicly.

Please refer the **Annexure 4** for the process flow of the GMB Content Modification Portal. It's crucial to ensure the accuracy of updated data, which should be properly validated by either the ZMM/RBDM/Assigned official before entering it into the GMB content modification portal. Furthermore, obtain the necessary approvals from the Regional and Zonal authorities as per the established protocol.

With immediate effect the stake holders at Zones, Regions and Branches are requested to adhere to the guidelines given in Annexure with respect to any updates to be carried out in the Location Management pages.

Feedback & Clarification

If any clarification is required please feel free to contact location.master@bankofbaroda.com / webmaster@bankofbaroda.com /022 6698 3117/ 1483 /022 6759 2886.

Kindly bring the content of this circular to the notice of all staff members of the branches/ offices.

Yours faithfully,

V G Senthil Kumar

Head Marketing & Branding

List of Annexures

Annexure 1 Branch Modification Template

Annexure 2 Data collection process from Branches/Offices.

Annexure 3 Latitude & Longitude find out steps

Annexure 4 Process flow of GMB Content Modification portal

Annexure 5 List of User Id of regions/zones to access the GMB Content Modification portal

Annexure 1 Branch Modification Template

<table>
<tr><th colspan="2">Branch Modification Template</th></tr>
<tr><td>Modify Branch/Office Details:</td><td></td></tr>
<tr><td>Branch Name:</td><td></td></tr>
<tr><td>Branch ALFA:</td><td></td></tr>
<tr><td>Sol Id:</td><td></td></tr>
<tr><td>Address:</td><td></td></tr>
<tr><td>State</td><td></td></tr>
<tr><td>City</td><td></td></tr>
<tr><td>Region</td><td></td></tr>
<tr><td>Area</td><td></td></tr>
<tr><td>Contact No</td><td></td></tr>
<tr><td>Email:</td><td></td></tr>
<tr><td>Pin code:</td><td></td></tr>
<tr><td>Services:
(Gold Loan Authorised Branch, Locker Facility, Gold Loan Shoppe, Forex Service, Gold Monetisation Scheme, PPF, CBDT, SSA, SCSS, NPS, SGB, PMJDY, PMJJY, APY, PMSBY, Accounts, Loans)</td><td></td></tr>
<tr><td>Languages:
(Hindi, English, Telugu, Gujrati, Kannada, Malayalam, Marathi, Odia, Tamil, Punjabi, Bengali)</td><td></td></tr>
<tr><td>Hours</td><td>
<table>
<tr><th>Day</th><th>Open Time</th><th>Close Time</th><th></th></tr>
<tr><td>Sunday</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Monday</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Tuesday</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Wednesday</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Thursday</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Friday</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Saturday</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Note: Except 2nd and 4th Saturday.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Geo Tag</td><td>Latitude:</td></tr>
<tr><td>Longitude:</td></tr>
<tr><td>Upload New Image</td><td>Note: Maximum image size is 10MB. Only .jpg, .jpeg and .png images are allowed.</td></tr>
</table>

Annexure 2 Data collection process from Branches/Offices.

(i) Link for upload the branch detail

https://bit.ly/uploadbranchdetail

(ii) Link for Regional & Zonal Authorities to download the data entered by branches

https://bit.ly/downloadbranchdetails

(iii) Link for uploading & accessing the photos

https://bit.ly/uploadingoraccessingphotos

Hi, webmaster. When you submit this form, the owner will see your name and email address.

* Required

1. **Branch Name:** *

B.K. COMPLEX

2. **Branch ALPHA:** *

BANEAS

3. **Sol ID:** *

2904

4. **Address:** *

C-26, G BLOCK, BANDRA KURLA COMPLEX, BANDRA (EAST)

5. **State:** *

MAHARASHTRA

6. **City:** *

MUMBAI

7. **Pincode:** *

400051

8. **Region:** *

MUMBAI METRO CENTRAL REGION

9. **Area/Locality:** *

BANDRA KURLA COMPLEX

10. **Branch Landline Number:** *

2266985038

11. **Services** *

- [x] CBDT
- [x] Forex Service
- [x] Gold Loan Authorised Branch
- [x] Gold Loan Shoppe
- [x] Gold Monetisation Scheme
- [x] Locker Facility
- [ ] Not Applicable (For Regions, Zones & Admin offices)

12. **Language** *

- [ ] Bengali
- [x] English
- [ ] Gujrati
- [x] Hindi
- [ ] Kannada
- [ ] Malayalam
- [x] Marathi
- [ ] Odia
- [ ] Punjabi
- [ ] Tamil

13. **Customer's Hour Starts at** *

10:00 AM

14. **Customer's Hour Ends On** *

05:00 PM

15. **Geotag(Latitude, Longitude)** *

19.060424, 72.863671

Next

Upload Images of your Branch:

Link: https://bankofbaroda.sharepoint.com/:f:/s/hyperlocal/Elx0MSgpnSlFqery26GzyBkBCnuimY-pNpdYqsECo8Ik_w?e=W5el6i

Instructions to upload Images:
1. Signage: Take photos of any signs displaying the bank's name and logo.
2. Front Facade: Capture the front of the bank branch to identify it easily.
3. Entrances: Photograph the entrances for better location mapping.
4. Neighbourhood: Capture the immediate surroundings of the bank to understand the local environment.
5. Landmarks: Take photos of nearby landmarks for additional context.

16. Did you upload the Branch Images in the above mentioned link? *

(•) Yes
( ) No

17. **Remarks:**

Updated the branch Latitude and Longitude details

- [x] Send me an email receipt of my responses

Back | Submit

Your response has been successfully recorded.

Important thing you can do next

Save my response to edit

Submit another response

Annexure 3   Latitude & Longitude find out steps

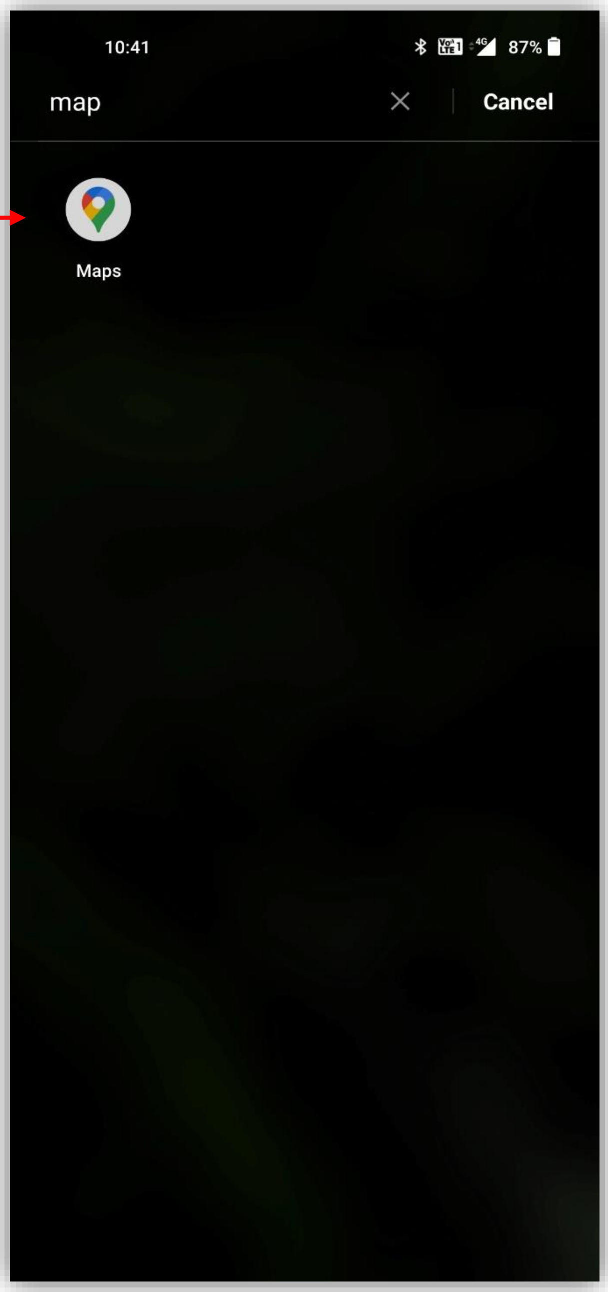
How to get Latitude & Longitude details?

- You can use PCs/Laptops or mobiles (preferably) to get the exact coordinates.
- Make sure you are available in that location & your device location is turned on or the Branch/ATM/E-Lobby location is properly known by you.

Step 1

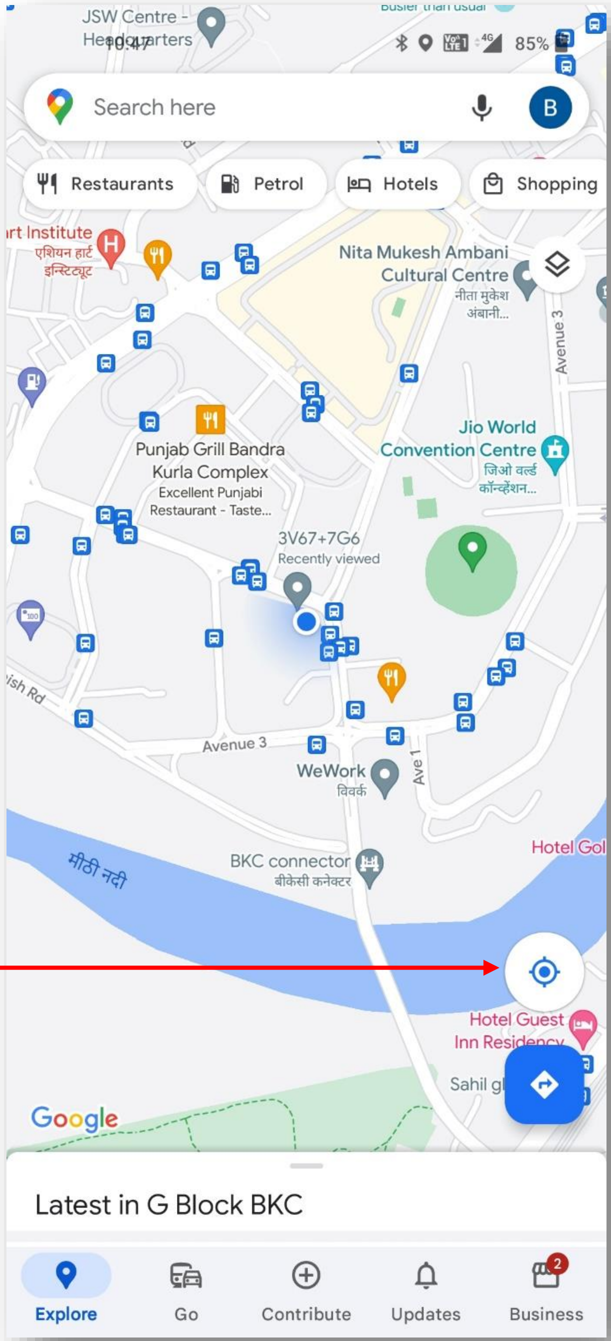
Reference Video:	https://youtu.be/_NAGyzBf4tQ

Open **Google Map** application on your mobile.



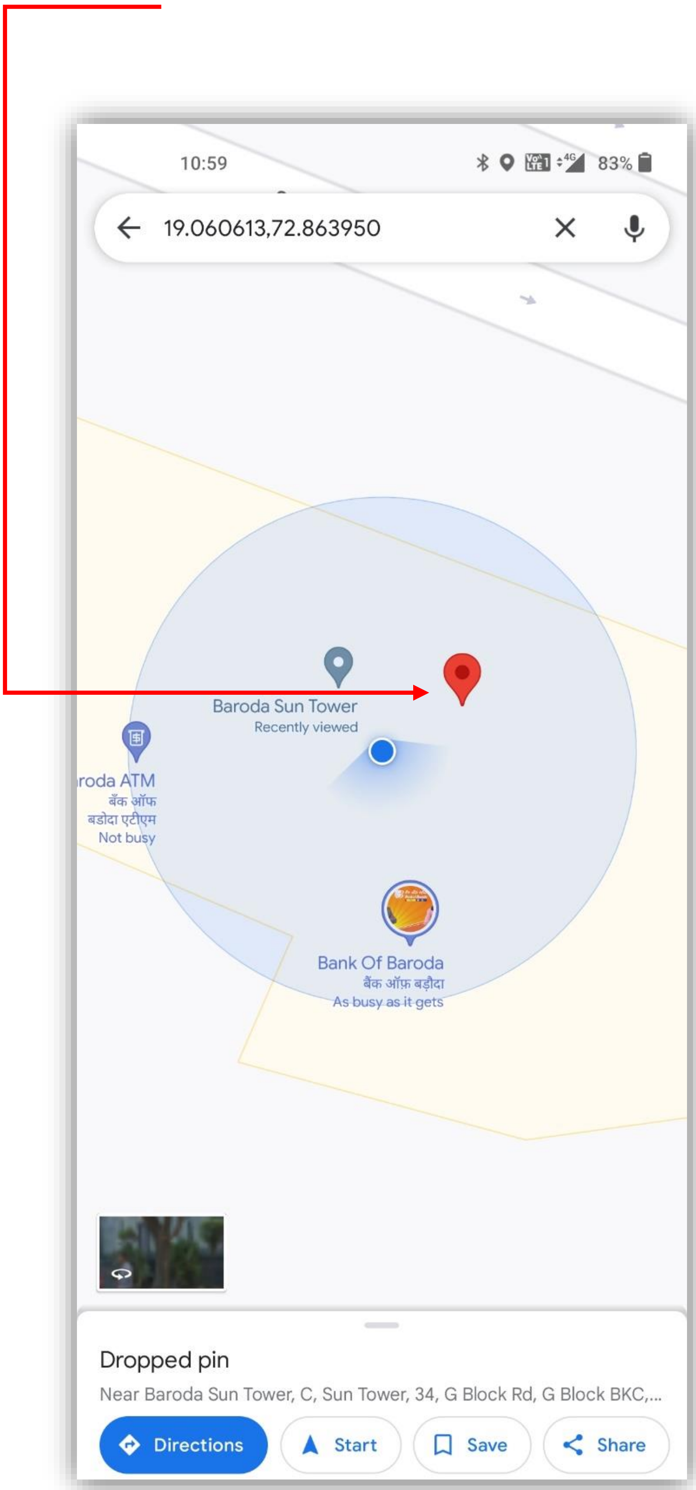
Step 2

Click the **Location button** until the view is as per the screenshot.



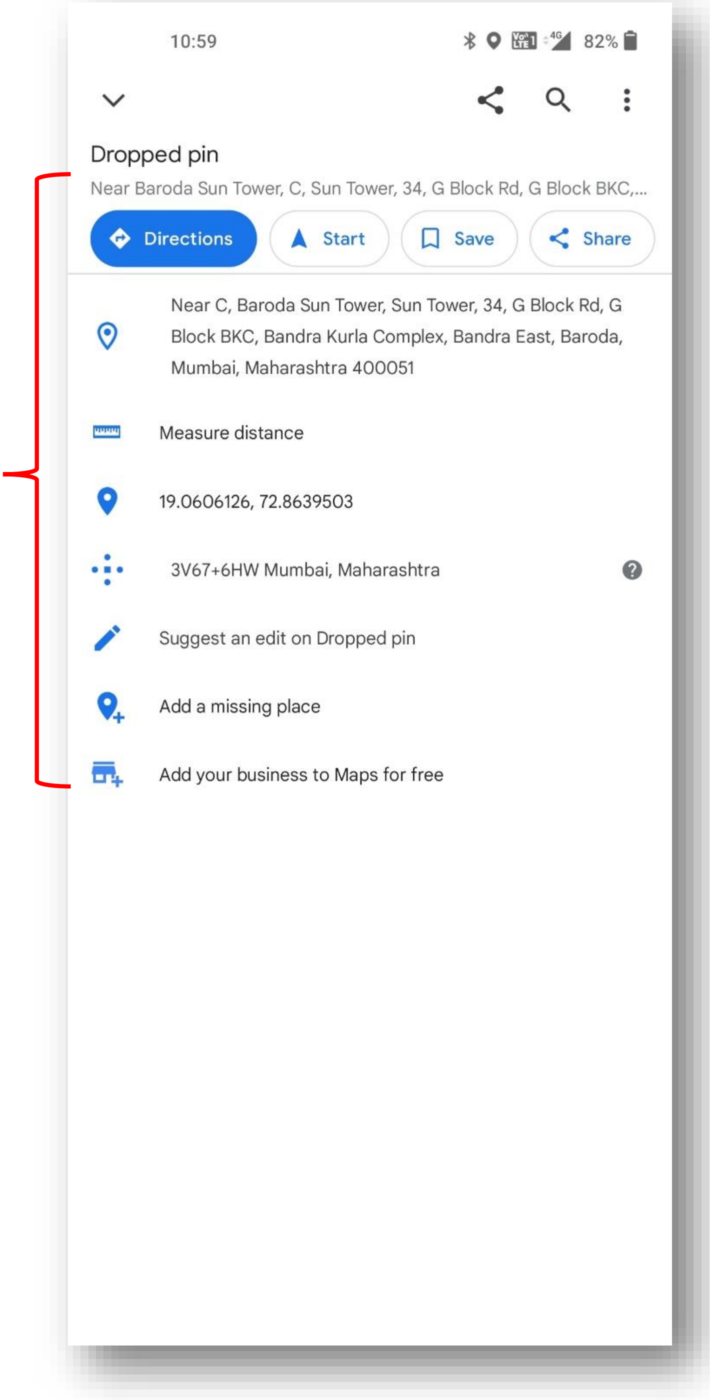
Step 3

Zoom the map for the proper visibility (use maximum zoom for proper Lat-Long details) and click (long press until the **location pin** is visible) the Branch/ATM/E-Lobby location on the map.



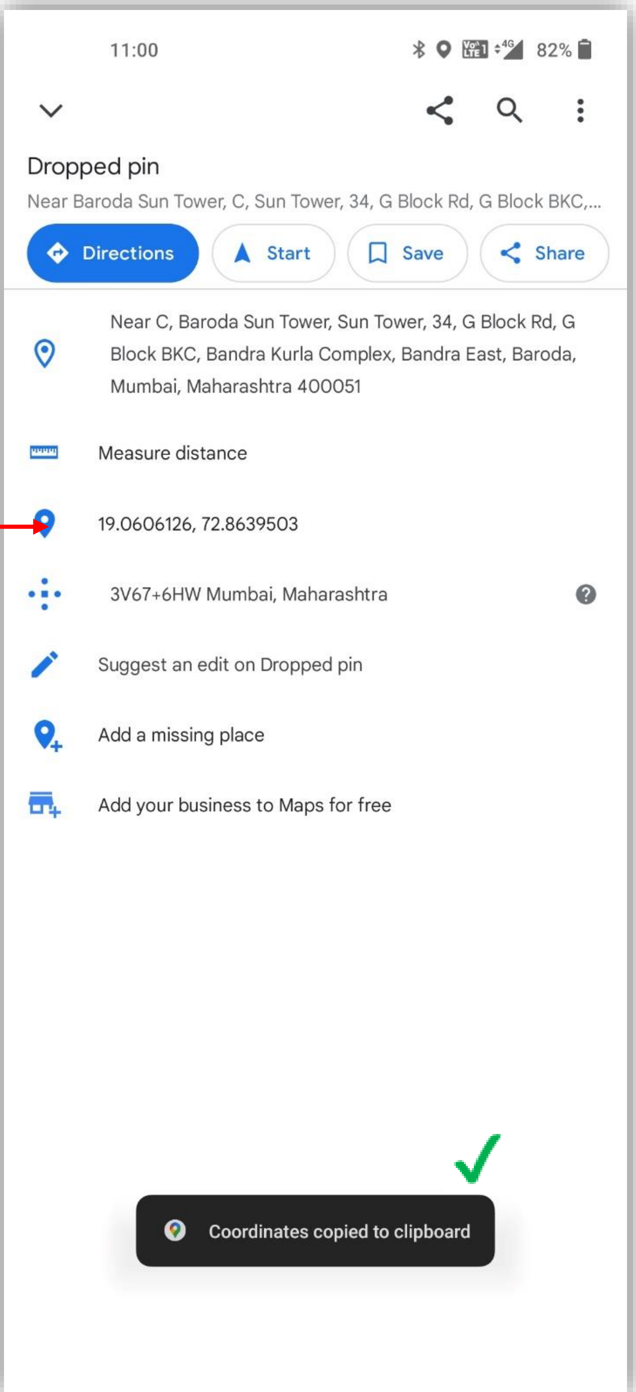
Step 4

Again click on the created location pin/slide up the bottom menu for the **details window**.



Step 5

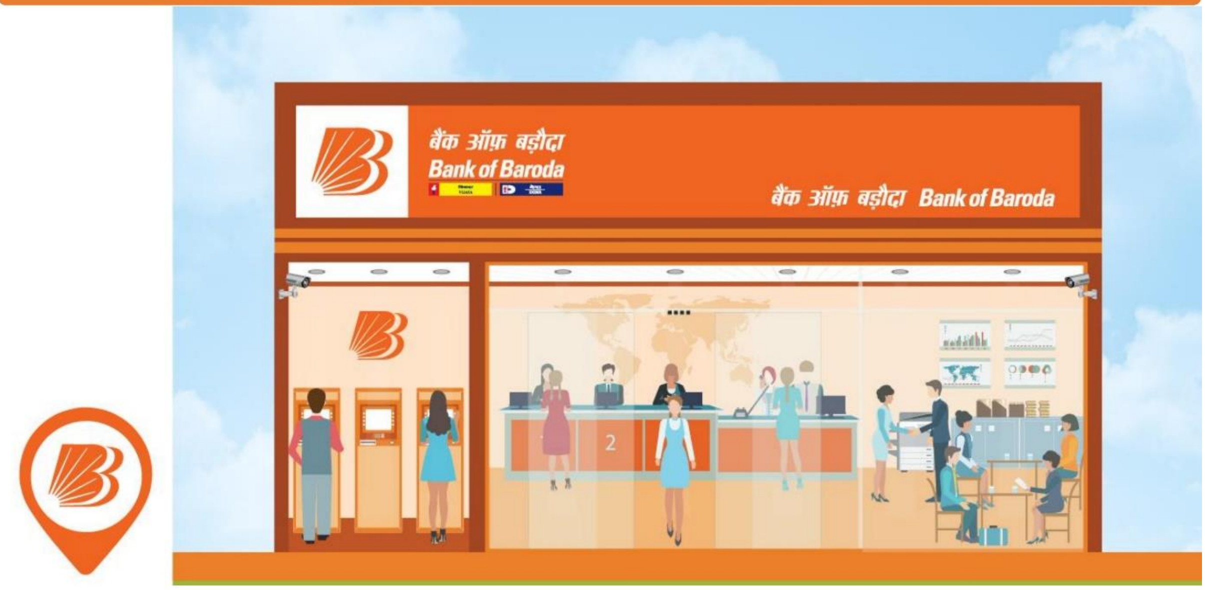
Click on the **Lat-Long details** to copy it.



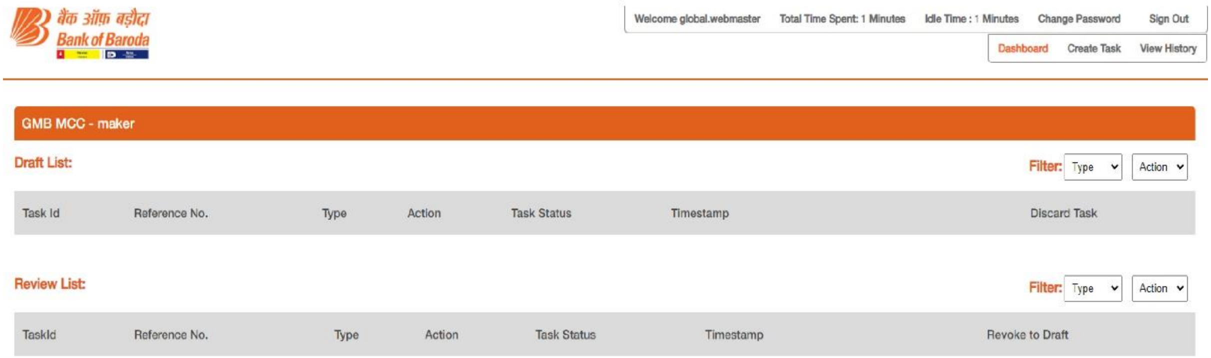
Kindly share the details to Webmaster Team with the proper channels to update the changes on Google Map.

Annexure 4   Process flow of GMB Content Modification portal

GMB Content Modification Portal Process Flow

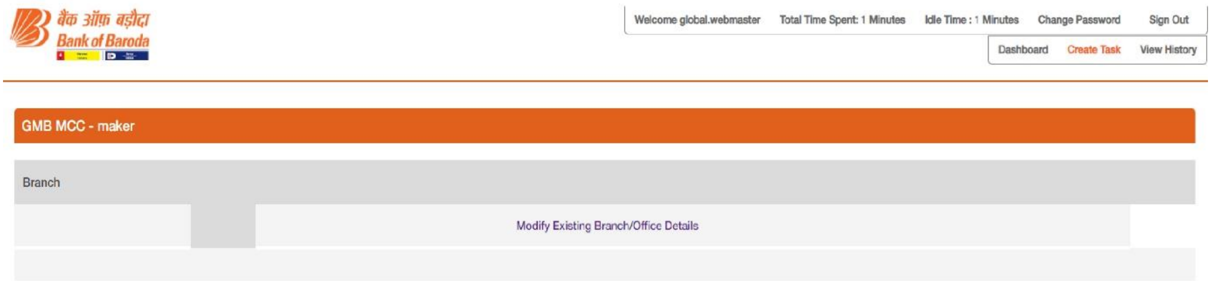


Maker should use their respective e-mail id & password for login to the **GMB Content Modification Portal.**



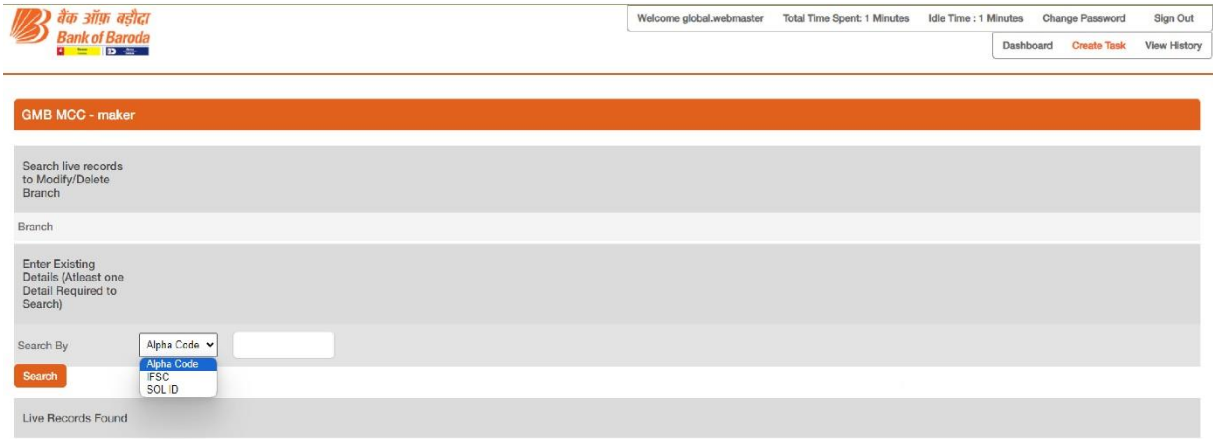
Dashboard view for the Maker.

The saved tasks will reflect in **Draft List** until the final submission. Post submission it will reflect in **Review List**.

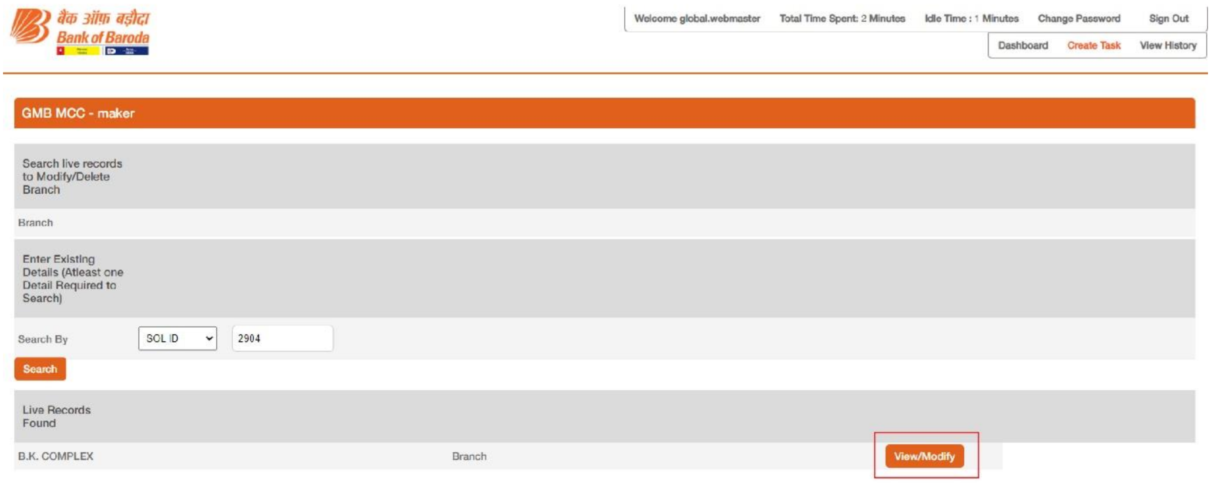


Create Task view for the Maker.

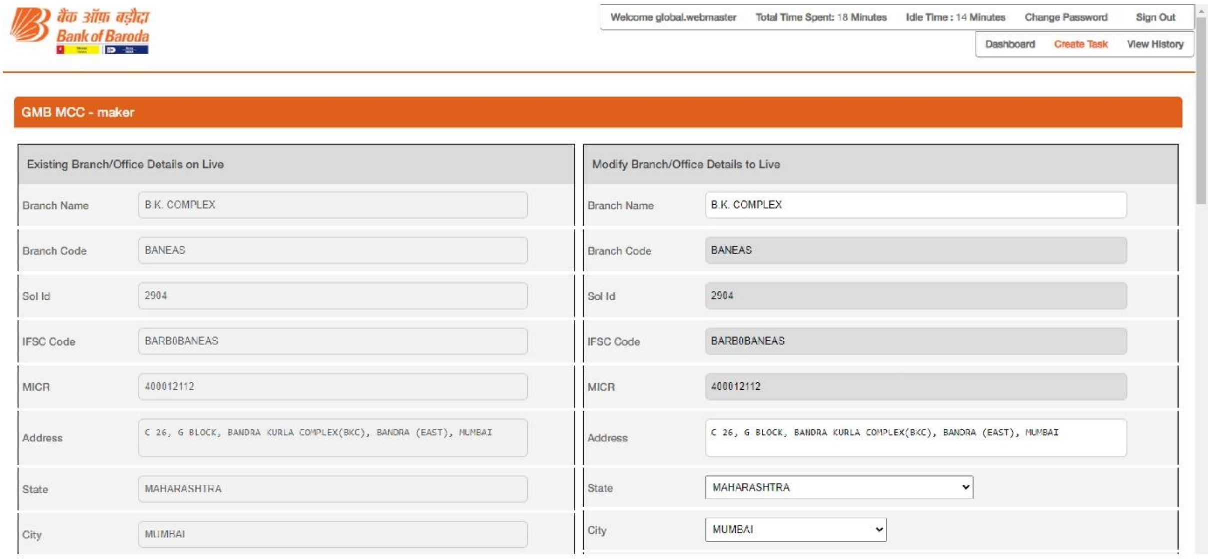
To initiate a Modification request for any Office/Branch/ATM/E-lobby, click on respective links in this view.



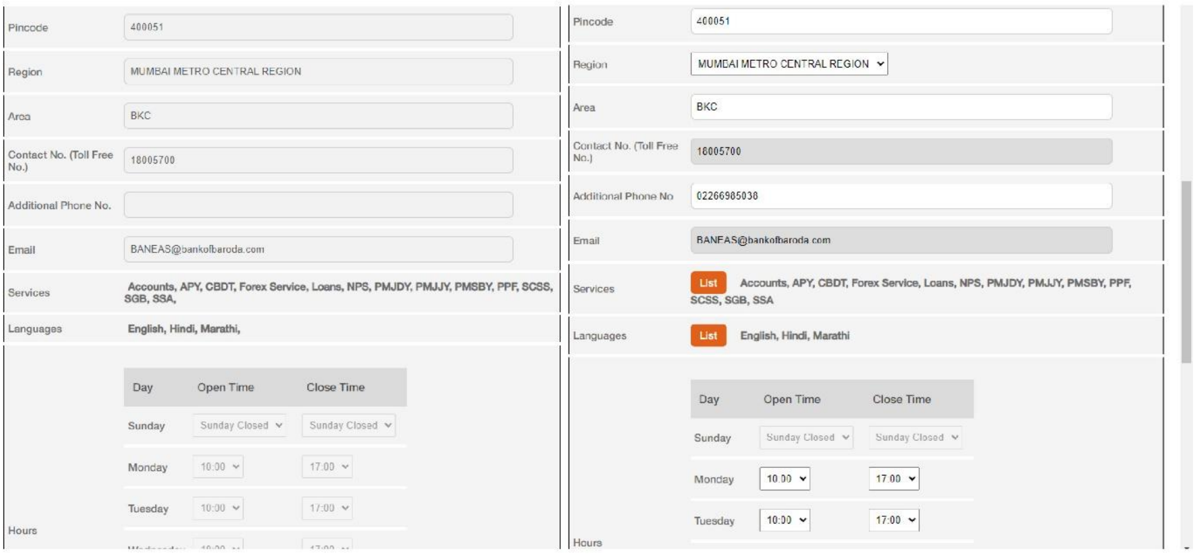
Search the Office/Branch/ATM/E-lobby by entering the respective **Alpha Code/IFSC/SOL ID**.

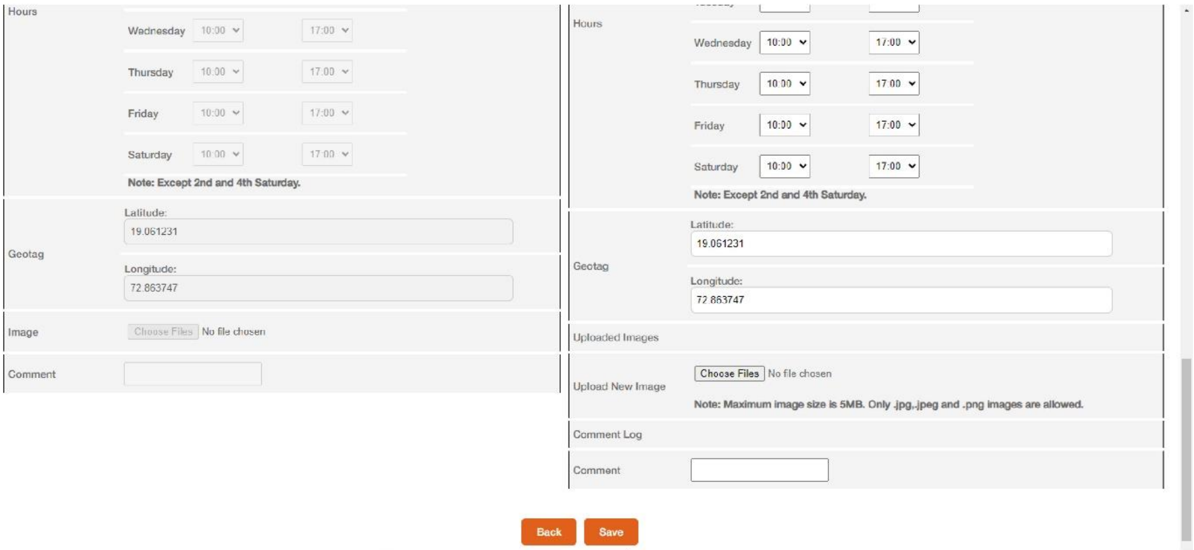


Click on **View/Modify** button to initiate the modification request.

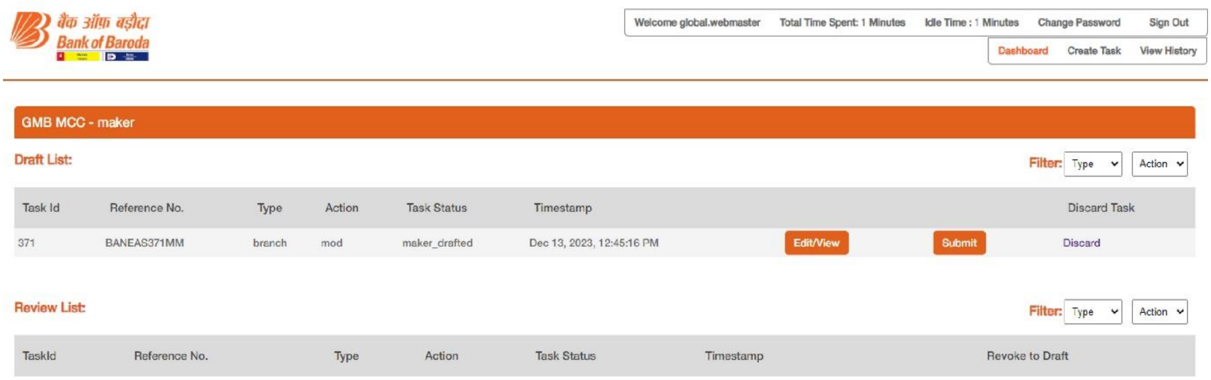


The modification window contains the comparative view for the user modification purpose. Left column shows the details on Live and the right column, maker can edit the details.

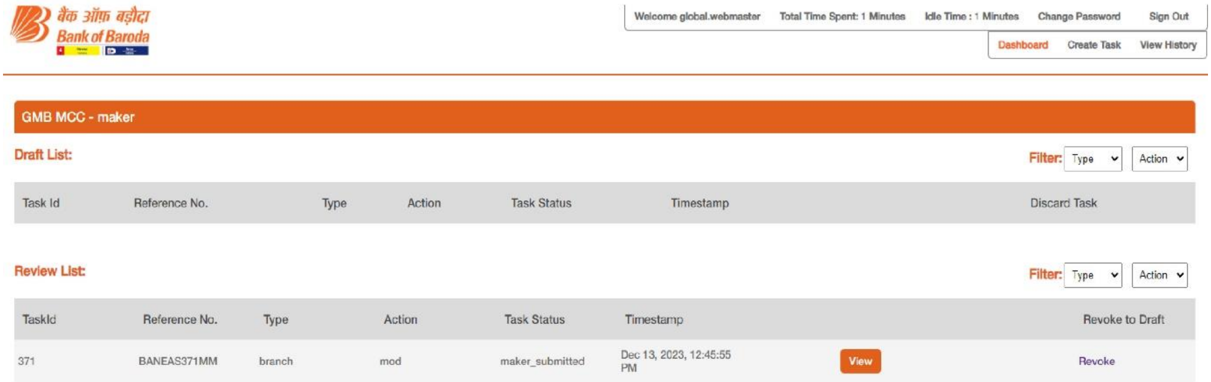




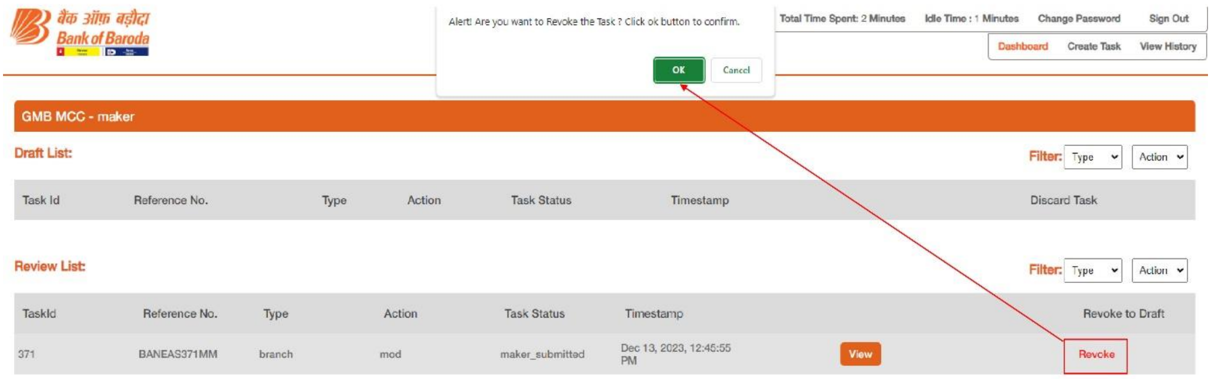
Post the required modifications, the maker can Save/Cancel the changes as per the requirement.



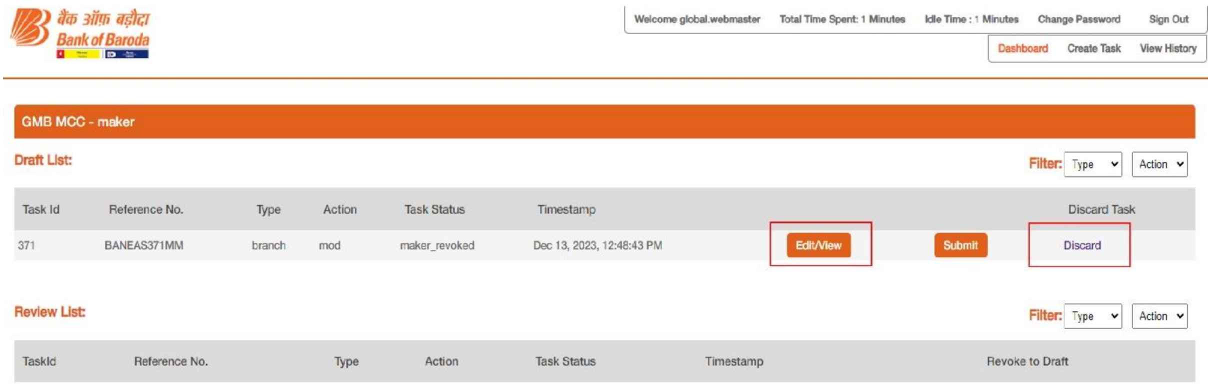
The saved request will show under the **Draft List**. The maker can Edit/View, Submit or Discard the request here.



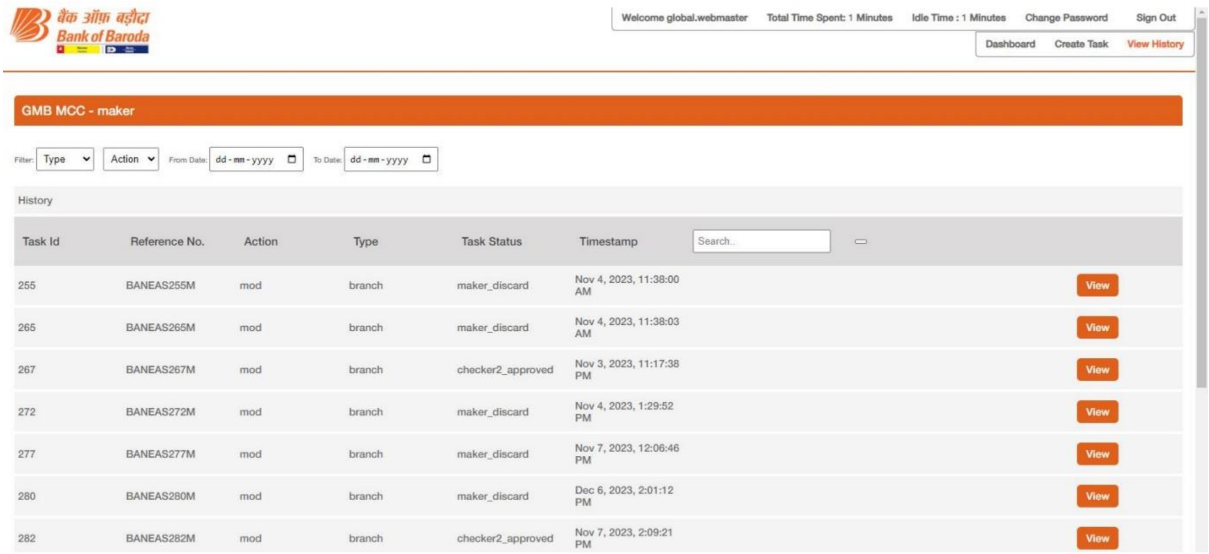
Post Submission, the request will show under the **Review List**. The maker can only View his/her submitted request or Revoke the request for further modification.



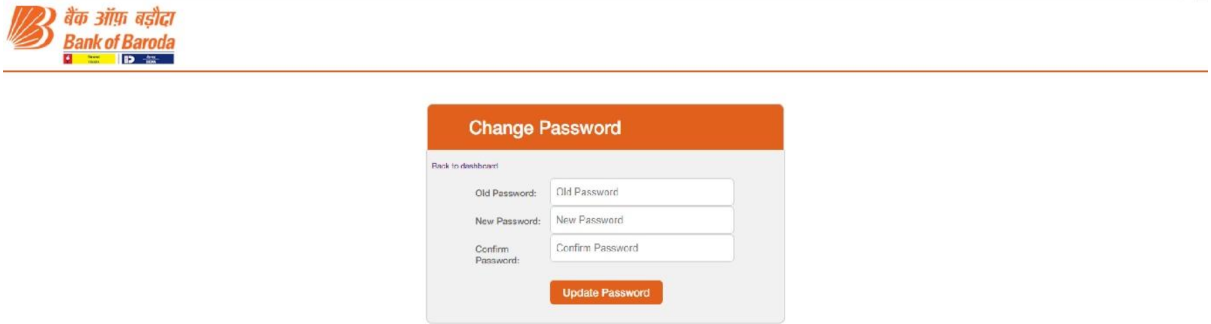
If the Maker Revokes the request, the request will move to maker's **Draft List**.



The maker can Edit/View or Discard the request here as per the requirement.



Under the History section, the user can view all the requests those are successfully made live by the Checker. Each request under this section contains the comparative view i.e. the modified contents with the copy of previous live contents.



The maker can change the password by clicking the **Change Password** button in the Main Menu.

Annexure 5 List of User Id of regions/zones to access the GMB Content Modification portal

SR NO	Zone/ Region Name	User ID
1	AHMEDABAD - I REGION	RBDM.sabarkantha@bankofbaroda.com
2	AHMEDABAD - II REGION	RBDM.Ahmedabad2@bankofbaroda.com
3	AHMEDABAD - III REGION	RBDM.Ahmedabad3@bankofbaroda.com
4	ANAND REGION	RBDM.Anand@bankofbaroda.com
5	BANAS KANTHA REGION	RBDM.Banaskantha@bankofbaroda.com
6	GANDHINAGAR REGION	RBDM.GNGR@bankofbaroda.com
7	KHEDA REGION	RBDM.kheda@bankofbaroda.com
8	MEHSANA REGION	RBDM.Mehsana@bankofbaroda.com
9	SABARKANTHA REGION	RBDM.sabarkantha@bankofbaroda.com
10	**AHMEDABAD ZONE**	MKTG.GUJARAT@bankofbaroda.com
11	BARODA CITY - II REGION	rbdm.bcr2@bankofbaroda.co.in
12	BARODA CITY REGION	rbdm.baroda@bankofbaroda.com
13	BARODA DISTRICT REGION	mktg.barodadistrict@bankofbaroda.co.in
14	BHARUCH REGION	rbdm.bharuch@bankofbaroda.co.in
15	GODHRA - II REGION	rbdm.godhra2@bankofbaroda.co.in
16	GODHRA REGION	rbdm.panchmahal@bankofbaroda.com
17	NAVSARI REGION	rbdm.navsari@bankofbaroda.co.in
18	SURAT CITY - II REGION	rbdm.scr2@bankofbaroda.co.in
19	SURAT CITY REGION	rbdm.surat@bankofbaroda.co.in
20	SURAT DISTRICT REGION	mktg.suratdistrict@bankofbaroda.co.in
21	VALSAD REGION	gb.valsad@bankofbaroda.co.in
22	**BARODA ZONE**	~~gbd.sgz@bankofbaroda.co.in~~
23	BENGALURU CENTRAL REGION	rbdm.blrcentral@bankofbaroda.com
24	BENGALURU NORTH REGION	planning.blrnorth@bankofbaroda.com
25	BENGALURU RURAL REGION	rbdm.blrrural@bankofbaroda.com
26	BENGALURU SOUTH REGION	rbdm.blrsouth@bankofbaroda.com
27	MANDYA REGION	rbdm.mandya@bankofbaroda.com
28	MYSURU REGION	rbdm.mysuru@bankofbaroda.com
29	**BENGALURU ZONE**	planning.karap@bankofbaroda.com
30	BHOPAL REGION	rbdm.bhopal@bankofbaroda.com
31	BILASPUR REGION	rbdm.bilaspur@bankofbaroda.com
32	DHAMTARI REGION	rbdm.dhamtari@bankofbaroda.com
33	DURG REGION	rbdm.durg@bankofbaroda.com
34	INDORE REGION	rbdm.indore@bankofbaroda.com
35	JABALPUR REGION	rbdm.jabalpur@bankofbaroda.com
36	RAIPUR REGION	rbdm.raipur@bankofbaroda.com
37	RATLAM REGION	rbdm.ratlam@bankofbaroda.com
38	SAGAR REGION	rbdm.sagar@bankofbaroda.com
39	**BHOPAL ZONE**	MKTG.MPZ@bankofbaroda.com
40	AMRITSAR REGION	rbdm.amritsar@bankofbaroda.com

41	CHANDIGARH REGION	rbdm.chandigarh@bankofbaroda.com
42	HISSAR REGION	rbdm.hissar@bankofbaroda.com
43	JALANDHAR REGION	rbdm.pjkr@bankofbaroda.com
44	KARNAL REGION	rbdm.karnal@bankofbaroda.com
45	LUDHIANA REGION	RBDM.ludhiana@bankofbaroda.com
46	SHIMLA REGION	rbdm.shimla@bankofbaroda.com
47	**CHANDIGARH ZONE**	mktg.zochd@bankofbaroda.com
48	CHENNAI METRO REGION	rbdm.chennaimetro@bankofbaroda.com
49	CHENNAI RURAL REGION	mktg.cmr2@bankofbaroda.com
50	COIMBATORE REGION	rbdm.tamilnadu@bankofbaroda.com
51	MADURAI REGION	rbdm.madurai@bankofbaroda.com
52	PUDUCHERRY REGION	rbdm.puducherry@bankofbaroda.com
53	TIRUCHIRAPALLI REGION	rbdm.tiruchi@bankofbaroda.com
54	**CHENNAI ZONE**	~~psu.chennai@bankofbaroda.com~~
55	CALICUTT REGION	rbdm.calicutt@bankofbaroda.com
56	ERNAKULAM REGION	rbdm.ernakulam@bankofbaroda.com
57	THRISSUR REGION	rbdm.thrissur@bankofbaroda.com
58	TRIVANDRUM REGION	rbdm.trivandrum@bankofbaroda.com
59	**ERNAKULAM ZONE**	mktg.ekmz@bankofbaroda.com
60	GUNTUR REGION	rbdm.guntur@bankofbaroda.co.in
61	HYDERABAD METRO REGION	rbdm.ap@bankofbaroda.com
62	RAJAHMUNDRY REGION	rbdm.rjy@bankofbaroda.com
63	TELANGANA NORTH REGION	rbdm.telangananorth@bankofbaroda.com
64	TELANGANA SOUTH REGION	RBDM.TELANGANA@bankofbaroda.com
65	TIRUPATHI REGION	RBDM.TIRUPATI@bankofbaroda.com
66	VIJAYAWADA REGION	rbdm.vijay@bankofbaroda.com
67	VISHAKHAPATNAM REGION	rbdm.vis@bankofbaroda.com
68	**HYDERABAD ZONE**	mktg.zohyd@bankofbaroda.com
69	AJMER REGION	rbdm.ajmer@bankofbaroda.com
70	ALWAR REGION	rbdm.alwar@bankofbaroda.com
71	BANSWARA REGION	rbdm.banswara@bankofbaroda.com
72	BHARATPUR REGION	rbdm.bharatpur@bankofbaroda.com
73	BHILWARA REGION	RBDM.BHILWARA@bankofbaroda.com
74	BIKANER REGION	RBDM.BIKANER@bankofbaroda.com
75	JAIPUR REGION	RBDM.JAIPUR@bankofbaroda.com
76	JHUNJHUNU REGION	rbdm.jhunjhunu@bankofbaroda.com
77	JODHPUR REGION	RBDM.JODHPUR@bankofbaroda.com
78	KOTA REGION	rbdm.kota@bankofbaroda.com
79	SAWAI MADHOPUR REGION	rbdm.sawaimadhopur@bankofbaroda.com
80	UDAIPUR REGION	rbdm.udaipur@bankofbaroda.com
81	**JAIPUR ZONE**	MKTG.RZ@bankofbaroda.com
82	BURDWAN REGION	rbdm.wbengalsikkim@bankofbaroda.com
83	GREATER KOLKATA REGION	rbdm.greaterkolkata@bankofbaroda.com
84	GUWAHATI REGION	rbdm.northeast@bankofbaroda.com

85	JORHAT REGION	rbdm.jorhat@bankofbaroda.com
86	KOLKATA METRO -2 REGION	rbdm.kmr2@bankofbaroda.com
87	KOLKATA METRO REGION	rbdm.kolkatametro@bankofbaroda.com
88	SILIGURI REGION	rbdm.siliguri@bankofbaroda.com
89	**KOLKATA ZONE**	zbdm.ez@bankofbaroda.com
90	AMBEDKAR NAGAR REGION	rbdm.ambedkarnagar@bankofbaroda.com
91	AYODHYA REGION	rbdm.faizabad@bankofbaroda.com
92	FATEHPUR REGION	rbdm.fatehpur@bankofbaroda.com
93	GORAKHPUR REGION	rbdm.gorakhpur@bankofbaroda.com
94	KANPUR DEHAT REGION	rbdm.kanpurdehat@bankofbaroda.com
95	KANPUR METRO REGION	rbdm.kanpur@bankofbaroda.com
96	LUCKNOW DISTRICT REGION	rbdm.lucknowdistrict@bankofbaroda.com
97	LUCKNOW METRO REGION	rbdm.lucknow@bankofbaroda.com
98	PRAYAGRAJ - II REGION	mktg.prayagrajii@bankofbaroda.com
99	PRAYAGRAJ REGION	rbdm.allahabad@bankofbaroda.com
100	RAE BARELI REGION	rbdm.raebareli@bankofbaroda.com
101	SULTANPUR REGION	rbdm.sultanpur@bankofbaroda.com
102	VARANASI - II REGION	rbdm.varanasi2@bankofbaroda.com
103	VARANASI REGION	rbdm.varanasi@bankofbaroda.com
104	**LUCKNOW ZONE**	MKTG.UPU@bankofbaroda.com
105	GULBARGA REGION	rbdm.Gulbarga@bankofbaroda.com
106	HASSAN REGION	rbdm.hassan@bankofbaroda.com
107	HUBBALLI REGION	rbdm.hubli@bankofbaroda.com
108	MANGALURU CITY REGION	rbdm.romglr@bankofbaroda.com
109	PUTTUR REGION	rbdm.romadt@bankofbaroda.com
110	SHIVAMOGGA REGION	rbdm.rodupi@bankofbaroda.com
111	UDUPI REGION	rbdm.udupi@bankofbaroda.com
112	**MANGALURU ZONE**	zbdm.zomglr@bankofbaroda.com
113	AGRA REGION	rbdm.agra@bankofbaroda.co.in
114	ALIGARH REGION	rbdm.aligarh@BANKOFBARODA.COM
115	BAREILLY CITY REGION	rbdm.bareilly@bankofbaroda.com
116	BAREILLY DISTRICT REGION	rbdm.bareillydist@bankofbaroda.co.in
117	DEHRADUN REGION	rbdm.dehradun@bankofbaroda.co.in
118	HALDWANI - II REGION	rbdm.haldwani2@bankofbaroda.co.in
119	HALDWANI REGION	rbdm.haldwani@bankofbaroda.co.in
120	MEERUT REGION	rbdm.romeerut@bankofbaroda.co.in
121	MORADABAD REGION	rbdm.moradabad@bankofbaroda.co.in
122	SHAHJAHANPUR REGION	rbdm.shahjahanpur@bankofbaroda.co.in
123	**MEERUT ZONE**	zbdm.wupu@bankofbaroda.com
124	MUMBAI METRO CENTRAL REGION	RBDM.MMCR@bankofbaroda.com
125	MUMBAI METRO EAST REGION	RBDM.MMER@bankofbaroda.com
126	MUMBAI METRO NORTH REGION	rbdm.mmnr@bankofbaroda.co.in

127	MUMBAI METRO SOUTH REGION	RBDM.MMSR@bankofbaroda.com
128	MUMBAI METRO WEST REGION	RBDM.MMWR@bankofbaroda.com
129	NAVI MUMBAI REGION	RBDM.navimumbai@bankofbaroda.com
130	**MUMBAI ZONE**	ZBDM.GMZ@bankofbaroda.com
131	EAST DELHI REGION	rbdm.eastdelhi@bankofbaroda.com
132	GURGAON REGION	rbdm.gurgaon@bankofbaroda.com
133	NOIDA REGION	rbdm.noida@bankofbaroda.com
134	NORTH DELHI REGION	rbdm.nortdelhi@bankofbaroda.com
135	SOUTH DELHI REGION	rbdm.southdelhi@bankofbaroda.com
136	WEST DELHI REGION	rbdm.westdelhi@bankofbaroda.com
137	**NEW DELHI ZONE**	zbdm.nz@bankofbaroda.com
138	CUTTACK REGION	MKTG.CUTTACK@BANKOFBARODA.COM
139	BHUBANESWAR REGION	rbdm.bhubaneswar@bankofbaroda.com
140	GAYA REGION	rbdm.gaya@bankofbaroda.com
141	JAMSHEDPUR REGION	~~MKTG.CUTTACK@BANKOFBARODA.COM~~
142	DARBHANGA REGION	RBDM.MUZAFFARPUR2@BANKOFBARODA.COM
143	MUZAFFARPUR REGION	rbdm.muzafarpur@bankofbaroda.com
144	PATNA REGION	rbdm.bihar@bankofbaroda.com
145	PURNEA REGION	rbdm.purnea@bankofbaroda.com
146	RANCHI REGION	rbdm.ranchi@bankofbaroda.com
147	SAMBALPUR REGION	rbdm.sambalpur@bankofbaroda.com
148	**PATNA ZONE**	zbdm.bojz@bankofbaroda.com
149	AMRAVATI REGION	rbdm.amravati@bankofbaroda.com
150	AURANGABAD REGION	rbdm.aurangabad@bankofbaroda.com
151	JALGAON REGION	marketing.jalgaon@bankofbaroda.com
152	KOLHAPUR REGION	rbdm.kolhapur@bankofbaroda.com
153	NAGPUR REGION	rbdm.nagpur@bankofbaroda.com
154	NASHIK REGION	rbdm.nashik@bankofbaroda.com
155	PANAJI REGION	rbdm.goawm@bankofbaroda.com
156	PUNE CITY REGION	rbdm.pune@bankofbaroda.com
157	PUNE DISTRICT REGION	rbdm.punedist@bankofbaroda.com
158	SOLAPUR REGION	rbdm.solapur@bankofbaroda.com
159	**PUNE ZONE**	zbdm.mgz@bankofbaroda.com
160	SURENDRANAGAR REGION	RBDM.BHAVNAGAR2@BANKOFBARODA.COM
161	BHAVNAGAR REGION	RBDM.BHAVNAGAR@BANKOFBARODA.COM
162	BHUJ REGION	RBDM.KUTCH@BANKOFBARODA.COM
163	JAMNAGAR REGION	RBDM.JAMJUNA@BANKOFBARODA.CO.IN
164	JUNAGADH REGION	RBDM.JUNAGADH@BANKOFBARODA.CO.IN
165	RAJKOT REGION	RBDM.RAJKOT@BANKOFBARODA.CO.IN
166	**RAJKOT ZONE**	ZBDM.ZORAJKOT@BANKOFBARODA.COM